



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"
Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635
Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema
Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino
email: segreteria@istitutostanga.gov.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutostanga.gov.it

Circ. n. 149

Cremona il 14 novembre 2018

Agli studenti partecipanti Erasmus+
Irlanda settembre 2018

Oggetto: Adempimenti conclusivi Erasmus+ Irlanda settembre 2018

Come già anticipato, gli studenti partecipanti alle mobilità Erasmus+ di settembre 2018 dovranno:

1) Preparare una **presentazione** (Power Point , Prezi o pdf) dell' esperienza in Irlanda, con tante foto per raccontare cosa si è fatto, visto, mangiato, visitato, vissuto, imparato. La scuola invierà questo lavoro all'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana, pertanto occorre che il lavoro sia ben impostato e con un linguaggio adeguato .

In particolare nella presentazione bisogna specificare:

- dove eravate, chi era la vostra famiglia
- quali erano le vostre mansioni e i vostri orari di lavoro;
- come erano organizzati i pasti e cosa mangiavate
- cosa dovevate fare in famiglia (bucato? cucina? spesa?....)
- che difficoltà avete incontrato
- cosa avete imparato
- come avete vissuto l'inglese quotidiano
- che città avete visitato
- curiosità locali.

Questa presentazione dovrà essere inviata entro il 28 novembre p.v. al collaboratore vicario prof.ssa Bandirali via Wetransfer (sito: [https://: wetransfer.com](https://wetransfer.com)) al seguente indirizzo email: vicepreside@istitutostanga.gov.it .

2) Preparare una **presentazione in forma semplificata**, con più fotografie e meno testo, idonea per presentare l'esperienza ad altri studenti; in ciascuna sede, infatti, con un calendario che verrà comunicato in seguito, saranno organizzati momenti di disseminazione prima dell'uscita del nuovo bando di partecipazione per le mobilità del prossimo anno.

3) Compilare il **questionario di soddisfazione** (link è stato inviato agli studenti tramite messaggistica del registro elettronico) **entro il 21 novembre**: è anonimo e ci serve a migliorare l'offerta di esperienze all'estero.

3) **compilare una lista in ordine cronologico delle spese** sostenute per i mezzi di trasporto da e per l'azienda ospitante, gli eventuali spostamenti nei giorni di riposo per visitare altre città, nonché per i pasti consumati durante queste visite lontano dall'azienda.

Di tutte queste spese **dovrà essere allegata copia del giustificativo di spesa e indicato il totale.**

La lista e la copia del giustificativo di spesa dovranno essere inviate in un unico file, chiamato "Spese trasporto Irlanda settembre 2018- Nome Cognome" da inviare via email alla prof.ssa Bandirali all'indirizzo sopra menzionato **entro il 28 novembre 2018**.

4) Per coloro che non l'hanno ancora fatto, è necessario effettuare sulla piattaforma linguistica il test finale **entro e non oltre il 20 novembre**.

Si raccomanda il rispetto dei termini di consegna indicati.

Il collaboratore vicario

Prof.ssa Maria Rita Bandirali

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/1993*