



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"
Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635
Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema
Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino
email: segreteria@istitutostanga.gov.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutostanga.gov.it

Circ.n. 082

Cremona, 10-10-2018

- Ai Sigg.Docenti
 - Ai Sigg genitori
 - Agli Studenti
 - Al personale ATA
- Loro sedi**

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe di Ottobre

Con la presente si convocano i Consigli di Classe di Ottobre, con il seguente O.d.G. :

a) Primi 75 minuti alla sola presenza dei docenti :

0. Approvazione verbale della eventuale seduta precedente
1. Situazione iniziale della classe
2. Elaborazione del **“Piano didattico della classe”** e del **“Piano di lavoro del docente”**, ponendo particolare attenzione ad una equilibrata programmazione delle Attività, dei Progetti e delle Uscite didattiche in orario curricolare;
3. Programmazione delle attività educative e dei progetti– evidenziare la programmazione di progetti POF/ o di approfondimenti di materie che implicano l'eventuale inserimento sull'attività didattica di altre discipline, per cui si rende necessaria l'approvazione formale da parte dei docenti della classe a.s. 2018/2019 .
4. PEI per studenti diversamente abili (prima ipotesi di predisposizione dei PEI, che verranno redatti e condivisi con le famiglie/tutori legali degli alunni e con le figure specialistiche previste dalla normativa vigente in materia di elaborazione dei PEI);
5. Approvazione ipotesi orario docenti di sostegno.
6. Predisposizione PDP/DSA e BES che si rendano necessari alla luce della normativa vigente;
7. Designazione del referente di classe per l'Alternanza Scuola-Lavoro (*terze, quarte, quinte*)
8. Designazione del/i docenti tutor per i tirocini ASL (*solo per classi terze, quarte e quinte*);
9. Programmazione dell'Alternanza scuola/lavoro (*solo per classi terze, quarte e quinte*) .
10. Scansione delle verifiche per ciascun periodo didattico;
11. Programmazione annuale di sopralluoghi e visite guidate; per i viaggi di istruzione, individuazione di mete considerate valide sul piano didattico-educativo dal C.d.C. ,al fine di orientare l'attività della Commissione.
12. Verifica allievi iscritti e frequentanti ed eventuali problemi di tipo disciplinare.
13. Valutazione delle attività di accoglienza (*solo per le classi prime*).

b. Ultimi 15 minuti alla presenza di tutte le componenti

14. Con tutte le componenti: comunicazione della situazione generale della classe e contenuti essenziali della programmazione.

Si allegano alla presente i seguenti documenti.

- 1) Numero e scansione verifiche nei due periodi didattici (deliberati in Collegio dei docenti del 02 Ottobre 2015);
- 2)“Piano didattico della classe”, che ciascun coordinatore di classe redigerà in formato elettronico (salvandone una copia) sulla base di quanto condiviso ed approvato in sede di Consiglio di classe (deliberati in Collegio dei docenti del 04 settembre 2018);

- 3)“Piano di lavoro del docente”, che ciascun docente elaborerà in formato elettronico (salvandone una copia nella cartelletta di classe su Mastercom. I documenti sono reperibili in *(Area riservata docenti, documenti e modulistica)*).
- 4) Calendario Impegni mese di ottobre

NOTA BENE.: “In merito alla designazione del referente di classe per l’alternanza Scuola-Lavoro, come verbalmente precisato nello scorso Collegio dei Docenti, non necessariamente tale figura deve coincidere con quella del coordinatore di classe”. Inoltre il tutor per tirocini possono essere più di uno qualora dovesse risultare più funzionale la divisione di tale funzione tra i docenti.

Si ringrazia della collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Nolli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art.3 c.2 D.Lgs n.39/1993

SfAff gen.conv. cons.classe 2018-19